

## Opération de recrutement N° 03819069868

---

### Informations concernant l'employeur

---

<b>Nom de l'établissement</b>	MAIRIE DE BARRAUX
<b>SIRET</b>	21380027900019
<b>Adresse</b>	Place de la mairie 38530 Barraux
<b>Téléphone</b>	0476973717
<b>Fax</b>	0476977202
<b>Courriel du gestionnaire</b>	accueilmairie@mairie-barraux.fr,secretairegeneral@mairie-barraux.fr

### Informations concernant l'opération

---

<b>Numéro d'opération</b>	03819069868
<b>Intitulé du poste</b>	Agent d'accueil
<b>Famille de métier</b>	Bibliothèques et centres documentaires
<b>Métier 1</b>	Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque
<b>Secteur d'affectation</b>	Action culturelle
<b>Service recruteur</b>	BIBLIOTHEQUE
<b>Nombre de postes</b>	1
<b>Temps de travail</b>	Temps non complet
<b>Durée de travail</b>	17h00
<b>Type</b>	Mission temporaire
<b>Nom du contact</b>	Marie-Agnes THUET
<b>Type de l'emploi</b>	Temporaire
<b>Date de saisie</b>	28/06/2019
<b>Etat de l'opération</b>	modifiée

### Offre d'emploi n°O03819069868

---

<b>Numéro de l'offre</b>	O03819069868
<b>Est un emploi fonctionnel ?</b>	Non
<b>Grade 1</b>	Adjoint territorial du patrimoine
<b>Descriptif de l'emploi</b>	

Assure l'accueil des horaires d'ouverture de l'accueil du public en lien avec la responsable et l'équipe des bénévoles

**Missions ou activités**

Sous la responsable de la bibliothèque et dans le cadre d'une expérimentation d'extension d'horaires pour une année, l'agent d'accueil aura les missions suivantes : Accueil et renseignement du public, gestion de l'interface avec les usagers au sein de la bibliothèque \* inscriptions, présentation des règles de fonctionnement de la médiathèque, des services numériques, \* aide et assistance des usagers dans la recherche documentaire et la gestion de l'information en ligne, \* contrôle de l'usage des postes informatiques, \* contrôle et rangement des documents, \* surveillance des salles et des accès et, veille à la sécurité des personnes, \* suivi des réservations, des demandes et des retards dans le retour des documents. Participation à la conception, à l'organisation et à l'animation des événements culturels de la bibliothèque en lien avec la responsable et l'équipe des bénévoles.

**Profil recherché**

Disponibilité en cas d'organisation de manifestations culturelles et d'actions autour du livre \* Aptitudes au travail en équipe \* Horaires et rythmes variables en fonction de la fréquentation du public et de l'agenda des manifestations \* Travail les mercredis de 9h/12h et 15h/19h, les vendredis de 8h30/12h et 14h45/19h15 puis les samedis 9h45/13h15 (17h50 par semaine, CDD du 01/09/2019 au 31/08/2020). \* Adaptabilité aux usagers et à l'équipe des bénévoles

**Logement**

Pas de logement

**Poste à pourvoir le**

01/09/2019

**Date debut de publicité**

28/06/2019

**Date fin de publicité**

14/07/2019

**Date limite de candidature**

14/07/2019

**Informations complémentaires**

Marie-Agnès THUET, responsable de la bibliothèque : 04.76.97.86.61. Merci d'adresser CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire.

**Département**

Isère

**Code postal**

38530

**Ville**

Barraux

**Courriel de contact**

accueilmairie@mairie-barraux.fr

**Lien de publication**

BARRAUX

**Adresse du lieu de travail**

55 place de la mairie

**Code Postal du lieu de travail**

38530

**Ville du lieu de travail**

Barraux

**Accepte les candidatures en ligne**

Non

**Nbre consult. sur Portail**

0

**Nbre consult. sur demandeurs**

0

**Nbre consult. sur CNFPT**

0

**Nbre consult. sur CNFPT**

0

**Nbre consult. sur CNFPT**

0

**Date de saisie initiale**

28/06/2019

**Date de la 1ère transmission**

28/06/2019

**Nombre de renouvellements**

0

**Etat**

modifiée