



La commune de Vif recrute

Responsable de la bibliothèque Champollion-Figeac

Emploi permanent à temps complet (35 heures)

Contexte

Située à 15 minutes de Grenoble, la commune de Vif, 8 500 habitants, intégrée à Grenoble Alpes Métropole (450 000 habitants) est une ville dynamique dotée de nombreux équipements.

La commune a pour projet la construction d'une nouvelle médiathèque. Le dossier est en phase de programmation. Le responsable de la médiathèque intégrera le comité de pilotage dès son arrivée afin d'apporter son expertise.

Missions

Missions

Acteur à part entière du territoire, le responsable de la bibliothèque développe un projet d'établissement contribuant aux enjeux culturels, sociaux et économiques de la collectivité.

Force de proposition, il élabore et met en œuvre un projet culturel validé par les élus municipaux.

Son action s'appuie sur un diagnostic des besoins de la population (lecteurs, publics éloignés, scolaires, ...), les potentialités des acteurs locaux (structures petite enfance, jeunesse et loisirs, musée Champollion, EHPAD, associations, partenariats entre collectivités locales, ...), et les orientations préconisées par le ministère de la culture en matière de lecture publique. Il participe activement au réseau des professionnels de lecture publique formé sur la Métropole Grenobloise et le Département de l'Isère.

Son action devra par ailleurs intégrer le développement des outils et supports numérique dans le champ de la lecture publique.

Au-delà de son rôle culturel, le responsable de la bibliothèque a pour mission la gestion administrative et financière de l'équipement et le management d'une équipe actuelle de 2 personnes.

Activités principales

Assurer la gestion des ressources documentaires et des animations.

Assurer la médiation culturelle entre les ressources documentaires et les usagers.

Promouvoir les ressources documentaires dans et hors les murs.

Animer son équipe en supervision directe, en créant les conditions de leur adhésion aux orientations de l'équipement et de la collectivité (encadrement de 2 agents).

Aider à la décision budgétaire et suivre l'exécution budgétaire de l'équipement.

Activités spécifiques

Au vu de l'effectif actuel de la médiathèque, deux bibliothécaires et un responsable, ce dernier participe à la vie quotidienne de l'équipement, notamment :

Accueillir, conseiller, renseigner et orienter le public.
Procéder aux inscriptions des usagers.
Gestion des opérations de prêt-retour.
Indexation, équipement et réparation des ouvrages.
Mise en place, rangement et entretien des collections.

Condition de travail

Poste à 35h (possibilité 37h avec 11 jours de RTT).
Travail sur horaires atypiques en semaine ainsi que le samedi pour répondre au besoin des publics.
Coordination ou représentation ponctuelle sur des manifestations en soirée ou WE.

Compétences et qualités requises

Compétences

Formation en lien avec les métiers du livre et du patrimoine.
Expérience et maîtrise en bibliothéconomie.
Bonne culture générale.
Connaitre les législations suivantes : droit d'auteur, droit de la propriété intellectuelle, droit des usagers en terme de confidentialité des données, principe de base de la commande publique et des finances publiques.
Connaitre les méthodes de construction et de développement d'une politique documentaire,
Avoir des aptitudes à la conduite de projet.
Manager et travailler en équipe et en transversalité.
Maîtriser les principes et techniques d'accueil, de médiation et de résolution de conflits.
Maîtriser l'outil informatique en général ainsi que les logiciels associés à la gestion documentaire.

Qualités

Porter les valeurs du service public.
Avoir le sens du contact et être à l'écoute.
Développer de bonnes qualités relationnelles.
Etre disponibilité, aimable et patient.
Faire preuve de rigueur et d'organisation (notamment pour le suivi budgétaire), d'autonomie, d'initiative et de créativité.
Avoir le sens des responsabilités.

Expérience souhaitée en bibliothèque et en encadrement d'équipe. Catégorie A ou B.

Recrutement

Poste à pourvoir au plus tard le 1^{er} octobre (date négociable).
Date limite de réception des candidatures : 22 septembre 2019

*Adresser CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire,
Hôtel de Ville, Place de la Libération, 38450 VIF*