

Adjoint(e) au Chef de service lecture publique(H/F) **Direction de la Culture et du Patrimoine**

1. Missions

Participation à l'équipe d'encadrement de la Médiathèque départementale de l'Isère (MDI)

Co-pilotage, en lien avec le chef de service et l'équipe projet, des projets stratégiques du service, notamment bibliothèque numérique et plan lecture départemental, et des actions transversales : prévention contre l'illettrisme, illettrisme, développement des partenariats, éducation aux médias et à l'information...

Conduite et accompagnement du changement, innovation en lecture publique, intelligence collective et outils de la créativité

Management de l'équipe de Bourgoin-Jallieu

Organisation des activités du site : encadrement hiérarchique (entretiens annuels professionnels, congés, formations) et planification

Co-pilotage de l'évolution du site de la MDI au sein de la Maison du Département de la Porte des Alpes.

2. Activités principales

- Encadrer et manager une équipe
- Accompagner et conduire les changements
- Encadrer et organiser l'activité du service
- Manager les ressources (humaines, administratives et budgétaires)
- Responsabilité du site de Bourgoin-Jallieu : management de l'équipe (14 personnes).
- Participer aux décisions au sein de l'équipe de direction
- Mettre en oeuvre les politiques départementales : participer à l'élaboration, la mise en oeuvre et l'évaluation du Plan Lecture 2020 -
- Co-pilotage des projets stratégiques : Bibliothèque nationale de référence, restructuration des locaux (Bourgoin Jallieu)

3. Compétences requises

- Aptitude au management
- Aptitude à accompagner le changement
- Aptitude à piloter des projets
- Capacité à donner du sens aux orientations politiques et à porter et/ou prendre des décisions
- Capacité à mobiliser, valoriser et développer les compétences de ses collaborateurs
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à travailler en transversalité
- Capacité d'encadrement
- Esprit d'analyse
- Esprit de décision
- Esprit de synthèse
- Pro-activité
- Qualité relationnelle
- Sens de l'organisation
- Capacité à déléguer

4. Prérequis

- Titulaire du permis B

5. Spécificités du poste (horaires, sujétions...)

- Assurer l'encadrement de proximité
- Assurer l'intérim du chef de service quand nécessaire
- Déplacements fréquents
- Disponibilité

6. Contacts

Personnes à contacter :	Questions concernant les missions du poste : Direction de la Culture et du Patrimoine : Christel Belin Chef du service lecture publique ☎ 04.76.63.30.65
	Questions concernant la procédure de recrutement : Hélène Casta – Service recrutement, mobilité et compétences ☎ 04.76.00.36.82
Date limite de dépôt des candidatures	Jeudi 5 septembre 2019

Catégorie statutaire :	Attaché territorial <i>ou</i> Conservateur de bibliothèque	A
Quotité :	Classification RIFSEEP : A5 (IFSE = 750 € brut mensuel) Libellé de fonctions : Adjoint(e) au Chef de service	100 %
Localisation :	Bourgoin Jallieu	DCP

Références à rappeler : 19CH25586A

Déposer votre candidature sur le site internet du Département de l'Isère
www.isere.fr > Offres d'emplois > « Accédez à toutes les offres d'emplois du Département de l'Isère », ensuite :

- Cliquer dans la liste des profils de poste sur la référence indiquée ci-dessus (19CH25586A)
- Compléter le formulaire,
- Joindre une lettre de motivation et un curriculum vitae (format word ou pdf),
- Un accusé de réception électronique généré automatiquement vous informe que votre candidature a bien été prise en compte pour l'offre concernée.

Pour déposer votre candidature sur Isère@agents :

Isère@agents > Ressources > Ressources humaine > Mobilité > Offres d'emplois

Ou taper directement : <http://erecrutement.cg38.local/>

- Cliquer sur le numéro du profil de poste indiqué ci-dessus (19CH25586A)
- Compléter le formulaire,
- Joindre une lettre de motivation et un curriculum vitae (format word ou pdf),
- Un accusé de réception électronique généré automatiquement vous informe que votre candidature a bien été prise en compte pour l'offre concernée.