

## MICHEL Josiane

Née le 16 mars 1965 à La Tronche  
126 rue du 8 mai 1945  
38220 VIZILLE  
06 07 63 64 63  
josiane0316@yahoo.fr  
Permis B + véhicule

## Assistante Bibliothécaire

*Médiations numériques et culturelles*  
**Au service des publics et de la structure**  
*Ecoute, adaptation et sens de la pédagogie*  
*Qualités de méthode et d'organisation*  
*Curiosité intellectuelle et discrétion*  
*Capacités d'analyse et de réflexion*  
*Aisance informatique*

## COMPETENCES et ATOUS

### FORMATION :

2019 DU Assistante Bibliothécaire MEDIAT Université Grenoble Alpes

### EXPERIENCES :

Sept.oct. 2020	agente de bibliothèque	MEDIATHEQUES ARLYSERE (Albertville et Ugine)
Fév.mars 2020	bibliothécaire assistante spécialisée	BIBLIOTHEQUE UNIVERSITAIRE Droit et Lettres (Grenoble)
2018 - 2020	assistante bibliothécaire bénévole	LA MEDIATHEQUE (Cognin)
Fév.avril 2019	assistante bibliothécaire stagiaire	BIBLIOTHEQUE GEORGES BRASSENS (Hauts de Chambéry)
depuis avril 2018	animatrice lectrice bénévole	ASSOCIATION LIRE ET FAIRE LIRE (Chambéry)
Oct.nov. 2017	assistante pédagogique stagiaire	CDR CFPPA de Savoie (La Motte-Servolex) – IFRA (Chambéry)
Mars 2017	documentaliste stagiaire	CRAF CFA du BTP Savoie (Saint-Alban Leysse)
Déc. 2016	bibliothécaire stagiaire	BIBLIOTHEQUE LAMARTINE (Aix-les-Bains)

### • Accueillir, renseigner les publics

- identifier les besoins et différentes demandes
- tenir une **banque de prêts-retours**, gérer les **transactions de documents**
- inscrire de **nouveaux usagers** avec visite de la bibliothèque, **aider** dans l'utilisation d'outils numériques

### • Mettre en lien les ressources et les publics

- **accueillir** des scolaires, des adultes, en groupe ou en individuel, **animer** des activités autour du livre
- **mettre en valeur** les collections, rendre **visibles** et **accessibles** les ressources numériques

### • Œuvrer pour faciliter l'accès à l'information

- **vérifier, cataloguer, bulletiner, équiper, organiser, ranger, désherber** les documents
- assurer la **veille informationnelle**, **valoriser** des projets, les **publier**, les **présenter** aux publics
- effectuer et/ou orienter une **recherche bibliographique** dans un catalogue

### • Accompagner l'apprentissage et l'autonomie

- **partager** et **transmettre** des connaissances spécifiques, **révéler** les **richesses** de chacun
- **conter, lire** des histoires aux jeunes publics

### • Administrer un projet

- travailler en **équipe**, participer à des **réunions** avec différents partenaires
- réaliser des **courriers, documents écrits** et **graphiques** en rapport avec un projet
- assurer la **gestion comptable** d'une association
- comprendre un **système d'organisation** et le reproduire

## AUTRES EXPERIENCES

2017 - 2021	Formatrice Licence Immobilier	ECORIS l'école de l'entreprise (Chambéry)
1990 - 2016	Collaboratrice d'architectes	PATEYARCHITECTES (Chambéry) – ARCHIPENTE (Montbrison)
1987	Accueil – Conseil	Laboratoire informatique Ecole d'Architecture (Grenoble)
1983 - 1988	Monitrice enfants et adolescents	Centre aéré (Vizille) - Colonie (Collet d'Alleverd)

## AUTRES FORMATIONS

Janvier 2018	Pratiques pédagogiques innovantes	E-Formation, Ecoris à Chambéry
2007	Biologiste de l'Habitat	BioEspace à Saverne
1996	Maîtrise de spécialisation en construction bois	Cours Postgrade EPF Lausanne
1989	Architecte D.P.L.G.	Ecole d'Architecture de Grenoble
1986 - 1988	CAP et niveau Théorie BP Charpente Bois	cours du soir à l'APPS Echirrolles
1983	Baccalauréat scientifique	
1983	BAFA avec perfectionnement Clown et Maquillage	