



Coordonnateur(trice)

service lecture publique

Direction de la culture et du patrimoine

Au sein de la Direction de la culture du patrimoine et de la coopération qui œuvre en faveur d'une culture partout et pour tous en Isère, la Médiathèque départementale de l'Isère a pour mission principale l'accès à l'information et à la culture en milieu rural, au titre de la compétence de la collectivité en matière de lecture publique. Elle agit en faveur des communes de moins de 10 000 habitants et des réseaux constitués de bibliothèques, dans le cadre d'un plan lecture 2020-2026 qui définit les priorités et les modalités d'action. Ses missions vont bien au-delà du prêt de documents et s'élargissent désormais à un apport d'ingénierie territoriale pour le développement et l'animation des équipements communaux et intercommunaux.

Sous l'autorité de la cheffe de service et de son adjointe, le (la) coordinateur(trice) aura en charge :

1. Missions

Coordination de l'équipe du site de Saint-Martin d'Hères (14 agents sur un service d'une trentaine de collaborateurs au total ainsi répartis sur 2 sites)

Accompagnement des réseaux et des projets des bibliothèques.

Développement de partenariats et pilotage d'expérimentations en lecture publique

Coordination et pilotage du cheminement documentaire (départs, retours, etc.) sur le site de Saint-Martin-d'Hères, auprès des acquéreurs et pôle réservations.

Coordination de la politique documentaire pour le site de Saint-Martin-d'Hères en synergie avec le site de Bourgoin-Jallieu.

Participation à l'évaluation de l'établissement (Statistiques - évaluation des services - évaluation du réseau)

Suivi et administration des moyens informatiques alloués au service Administrateur Syracuse - référent DINSI - tenue d'inventaire -gestion matériel)

Coordination de la communication de la MDI, print et web.

Implication forte dans le projet BNR du service (projets innovants, en lien avec des méthodes de créativité et d'intelligence collective, orienté vers le numérique)

2. Activités principales

- Encadrer et animer une équipe de proximité sur le site de Saint-Martin d'Hères.

- Assurer la responsabilité du site de Saint-Martin d'Hères

- Accompagner la mise en place et le suivi des réseaux (MTR, aménagement, projets de construction).

- Assurer des missions de conseil et d'expertise *auprès des bibliothèques*

- Participer à la gestion des ressources documentaires et des offres de service

- Participer à la formation et à l'animation par des méthodes de créativité et d'intelligence collective (design thinking, biblioremix, etc...)

- Coordonner la communication au sein de la MDI, (conception, modalités de validation, transmission et diffusion...)

3. Compétences requises

- Capacité d'encadrement avérée
- Capacité à animer et à convaincre
- Qualité relationnelle
- Capacité pédagogique
- Esprit d'analyse (capacité de diagnostic, sens de l'organisation)
- Etre force de proposition
- Forte appétence pour le numérique
- Connaissance approfondie du fonctionnement des bibliothèques et culture territoriale.
- Connaissance et pratique de la méthodologie de projet
- Sens de l'organisation

4. Spécificités du poste (horaires, sujétions...)

- Déplacements fréquents
- Contacts fréquents avec les élus et leurs assistants
- Assurer l'encadrement de proximité
- Disponibilité (certains week-ends, jours fériés, semaines et soirées)

5. Contacts

Personnes à contacter :	Questions concernant les missions du poste : Direction de la culture et du patrimoine : Nathalie Préteux , Cheffe du service lecture publique, ☎ 04 26 73 07 03	
	Questions concernant la procédure de recrutement : Karine Fournier – Service recrutement, mobilité et compétences ☎ 04 76 00 36 78	
Date limite de dépôt des candidatures	Jeudi 4 mars 2021 inclus	
Catégorie statutaire :	Attaché territorial - Bibliothécaire	A
Quotité :	Classification RIFSEEP : A 6 (IFSE = 650 € brut mensuel)	100 %
Localisation :	BDI de Saint Martin d'Hères	DCP

Références à rappeler : 21KF31449A

Pour déposer votre candidature sur Isère@agents :

Dans l'onglet Agents → Evolution professionnelle → mobilité → cliquer sur offres d'emplois → puis <http://erecrutement.cg38.local/>

- Cliquer sur le numéro du profil de poste indiqué ci-dessus
- Compléter le formulaire,
- Joindre une lettre de motivation et un curriculum vitae (format word ou pdf),
- Un accusé de réception électronique généré automatiquement vous informe que votre candidature a bien été prise en compte pour l'offre concernée.