

## Expériences Professionnelles

### Bibliothèque :

Du 8/01/2019 au 3/04/2019

Médiathèque d'EYBENS, Centre Culturel l'Odyssee

2018/2019 :

Formation Assistant des Bibliothèques : médiations numériques et culturelles

Juin 2018 :

Médiathèque Départementale de l'Isère site de Saint-Martin d'Hères

2017/2018 :

Bilan de compétence (CNFPT)

### Objectif 2017 :

Reconversion professionnelle

### Social :

2006/2019 : Polyvalence de Secteur en Isère

1999/2006 : Polyvalence de Secteur en Yvelines

1990/1999 : Protection de l'Enfance dans les Yvelines

1989/1990 : Milieu hospitalier et Maison Long Séjour pour personnes âgées dans les Bouches du Rhône

### Formations professionnelles complémentaires :

**Octobre 2019 : Constituer un Fonds Cinéma en Médiathèque** (Médiathèque Départementale de l'Isère)

Approche Interculturelle des Publics

Résolution de conflits

Les écrits professionnels

Méthodologie de projets

Animation de groupe : Image de soi, confiance en soi, estime de soi et insertion professionnelle.

Médiation : Parents /bébés et jeunes Enfant

Travailler avec des assistantes maternelles individuellement ou en groupe

Autres formations théoriques et techniques d'interventions sociales

Formateur terrain certifié pour futurs professionnels du social

### Autres expériences :

Hôtellerie Serveuse

Animatrice Centre de Vacances



## Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques

Christine CORSINO

07 82 66 30 75

Christinecb1967@gmail.fr

2 allée du Docteur Calmette

38450 VIF

### Compétences

#### Accueillir, orienter et conseiller

Utiliser un SIGB (Décalog utilisé, Syracuse Archimed abordé)  
Classer, indexer, équiper documents  
Valoriser une ou des collections  
Utiliser les logiciels de transformation d'images ou créatifs  
Créer un article au sein d'une page Blog

#### Travailler en équipe

Animer une exposition interactive avec tablette et application jeux  
Préparer et animer différents types de médiations  
Organiser une animation (ex : jeux de société pour adultes et/ou enfants)  
Accueillir une classe, lire à voix haute  
Préparer l'accueil d'un auteur avec l'équipe

#### Compétences transversales acquises dans métier précédent, formation MEDIAT et stage :

Orienter l'action professionnelle en fonction des objectifs de la collectivité territoriale de tutelle  
Intervenir dans un contexte multi partenarial  
Repérer et comprendre une dynamique de groupe  
Animer une réunion, planifier, transmettre de l'information, répondre à des délais impératifs  
Créer et gérer un budget pour la réalisation d'une action collective  
Rédiger rapports, note de services, synthèses, compte-rendu, mails, etc...  
Utiliser les logiciels bureautiques

#### Savoirs être :

Adaptabilité, disponibilité, écoute, empathie

### Diplômes

**Juillet 2019 : Diplôme Universitaire Assistant des bibliothèques : Médiations Numériques et Culturelles (MEDIAT Rhône-Alpes/UGA Saint-Martin-d'Hères)**

1989 : Diplôme d'État d'Assistant de Service Social

1986 : DEUG Psychologie

1985 : BAC Littérature, Philosophie et 3 langues vivantes

1984 : Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur

### Loisirs et centres d'intérêts

Monde du livre, lecture  
Musique (particulièrement mais pas exclusivement, Rock, Musique du Monde)  
Collages artistiques, dessin, peinture à l'huile  
Albums photos en ligne (passionnée)  
Yoga

#### Divers :

Lecteur bénévole manuscrits, pour Comité de lecture des Éditions Thot à Fontaine.

**Sens du service aux publics, ouverte, motivée**